

Протокол № 1

Засідання методичної ради ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

27.08.2024 р.

Присутні:

Давлетшина Л.В., голова методичної ради

Ткаченко В.М., заступник голови методичної ради

Члени методичної ради:

Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи

Сасімова І.А., завідувач відділення

Немцова І.В., завідувач відділення

Носик О.І., керівник фізичного виховання

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

Зуб Н.М., голова ЦК

Головаш І.О., голова ЦК

Тютюко С.М., голова ЦК

Товстик М.В., голова ЦК

Варибрус В.П., голова ЦК

Саулова О.М., методист

Захарчук О.Є., методист

Козуб К.І., керівник творчої групи при н.м.к.

Порядок денний

1. Про склад методичної ради. Вибори секретаря методичної ради
Давлетшина Л.В., голова методичної ради
2. Про план роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.
Ткаченко В.М., заступник голови методичної ради
3. Про розгляд педагогічного навантаження
Голови ЦК
4. Про розгляд ОПП Бухгалтерський облік за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Головаш І.О., голова робочої групи
5. Про організацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти нового набору.
Давлетшина Л.В., голова методичної ради

6. Про формування та розгляд навчально-методичного забезпечення
Давлетшина Л.В., голова методичної ради, голови ЦК
7. Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р.
Давлетшина Л.В., голова методичної ради
8. Різне

1.1. Слухали:

Давлетшину Л.В., голову методичної ради, про склад методичної ради

1.2. Ухвалили:

Затвердити методичну раду у наступному складі:

Давлетшина Л.В., голова методичної ради

Ткаченко В.М., заступник голови методичної ради

Члени методичної ради:

Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи

Сасімова І.А., завідувач відділення

Немцова І.В., завідувач відділення

Носик О.І., керівник фізичного виховання

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

Зуб Н.М., голова ЦК

Головаш І.О., голова ЦК

Тютюко С.М., голова ЦК

Товстик М.В., голова ЦК

Варибрус В.П., голова ЦК

Саулова О.М., методист

Захарчук О.Є., методист

Козуб К.І., керівник творчої групи при н.м.к.

2.1. Слухали:

Ткаченко В.М., заступника голови методичної ради, з проєктом плану роботи методичної ради та структурних підрозділів на 2024-2025 н.р.

2.2. Ухвалили:

Затвердити проєкт плану роботи методичної ради та структурних підрозділів на 2024-2025 н.р.

3.1. Слухали голів ЦК: Зуб Н.М., голову ЦК-01, Головаш І.О., ЦК-02, Тютюко С.М., ЦК-03, Товстик М.В., ЦК-04, Варибрус В.П., ЦК-05, з інформацією про розгляд педагогічного навантаження

3.2. Ухвалили:

Інформацію прийняти до відома

4.1. Слухали:

Головаш І.О., голову робочої групи, з інформацією про розгляд ОПП Бухгалтерський облік за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

4.2. Ухвалили:

4.2.1. Погодити та подати на затвердження до Педагогічної ради коледжу ОПП Бухгалтерський облік за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Відповідальні: Давлетшина Л.В., голова методичної ради

Термін: до 30.08.2024 р.

4.2.2. Розробити та подати на затвердження до Педагогічної ради коледжу навчальний план підготовки ФМБ за ОПП Бухгалтерський облік за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Відповідальні: Давлетшина Л.В., голова методичної ради

Термін: до 30.08.2024 р.

5.1. Слухали:

Давлетшину Л.В., голову методичної ради, з доповіддю про організацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти нового набору.

5.2. Ухвалили:

5.2.1. Затвердити перелік вибірових освітніх компонентів для виробу здобувачами освіти 1-го року навчання та організувати процедуру реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти у відповідності з вимогами Положення про організацію освітнього процесу у коледжі

Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень,

Товстик М.В., Варибрус В.П., голови ЦК, викладачі дисциплін

Термін: до 10.09.2024 р.

5.2.2. Включити вибірові освітні компоненти обрані здобувачами освіти до ІНП здобувачів освіти

Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень

Термін: до 10.09.2024 р.

6.1. Слухали:

Давлетшину Л.В., голову методичної ради, з інформацією про формування та розгляд навчально-методичного забезпечення

6.2. Ухвалили:

Погодити зміст навчальних програм. Подати навчальні програми на затвердження директору коледжу.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., голова методичної ради, голови ЦК

Термін: до 01.09.2024 р.

7.1. Слухали:

Давлетшину Л.В., голову методичної ради, з інформацією про організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р.

Рішення методичної ради

1. Підготувати та передати секретарю методичної ради перелік навчальних програм, які необхідно погодити на Методичні раді. - Голови ЦК.

Термін: до 20 вересня 2024 р.

2. Перевірити зміст навчальних та робочих програм, екзаменаційних матеріалів, завдання до ККЗЗ, курсових робіт, звітів практики, дипломних робіт (назва коледжу, міністерство, перелік літератури, завдання по застарілому обладнанню і т.д.) – подати на затвердження друкований та ел.варіант – Голови ЦК.

Термін: до 20 вересня 2024 р.

3. Сформувати електронне НМЗ, передати завідувачу бібліотеки для формування електронного інструментарію (кожен файл повинен містити назву ОК та навчальну групу) – Голови ЦК.

Термін: до 20 вересня 2024 р.

4. Надати списки керівництва технологічної (виробничо), переддипломної практики та керівництва курсових та дипломних робіт (проектів)- Голови ЦК.

Термін: до 10.09.2024 р.

5. Перевірити відповідність навантаження до розкладу груп; відповідність педагогічного навантаження внесеного (поділ на підгрупи) до навчальної хмари – викладачі.

- розрахунок годин на тиждень $40 \text{ год} / 16 \text{ тижнів} = 2,5$

Голова методичної ради коледжу

Лілія ДАВЛЕТШИНА

Секретар

Катерина КОЗУБ